

De campus Don Bosco in Brussel omvat naast een school voor technisch en beroepsonderwijs, trajecten zowel voor duale als modulaire opleidingen, een internaat voor jongens en meisjes en een internationale NGO. De campus begeleidt jongeren zowel met het oog op een succesvolle doorstroom naar de arbeidsmarkt als naar het hoger onderwijs. Daarnaast zet de campus in op ondersteuning en begeleiding via het concept van de contextuele leerlingbegeleiding.

Om nog nadrukkelijker te focussen op de kerntaak leraar is er een vacature voor een

**all round ondersteuner
(m/v/x)**

Deze vacature kan zowel deeltijds als voltijds opgenomen worden.

Jouw opdracht:

Specifiek

- Je biedt praktische hulp bij de organisatie en het goed verloop van lessen en/of practica.
- Je verzorgt assistenties (toezichten) op de speelplaats, in de refter en tijdens de studie.
- Je bent aanwezig in het studielab (chromebook en/of PC-klas) en ondersteunt leerlingen tijdens het online leren.
- Je ondersteunt de leerlingbegeleiding bij het verwerken en opvolgen van de functie gebonden administratie.
- Je onthaalt leerlingen.
- Je bent opmerkzaam voor probleemgedrag bij leerlingen en signaleert dit aan de leerlingbegeleiding.
- Je verzorgt de toegewezen communicatie vanuit de school.

Algemeen

- Het pedagogisch project van Don Bosco realiseren in een krachtige leeromgeving, op de speelplaats, in overleg met collega's, ouders en directie.
- Je bent praktisch van aard, je ziet werk en denkt oplossingsgericht.
- Je houdt rekening met de specificiteit van de doelgroep.
- Je ondersteunt de realisatie van het beleid in zake preventie en signalering.
- Je overlegt met onderwijzend en ondersteunend personeel in functie van je dagelijkse ondersteuningstaken.
- Je rapporteert aan de pedagogisch directeur.

Jouw profiel:

- Je beschikt minstens over een diploma secundair onderwijs.
- Je hebt respect voor de persoon en voor de leefwereld van de jongeren.
- Je bent ambitieus en je wil er zijn voor jongeren.
- Je bent allereerst een teamspeler.
- Je kan goed plannen, ordenen en organiseren.
- Je bent flexibel en weerbaar.
- Onvoorziene omstandigheden zie je als een kans om oplossingsgericht en innovatief aan de slag te gaan.
- Leerlingen en collega's weten wat ze van jou mogen verwachten.
- Je communiceert helder en je bent consequent.

Wij bieden jou:

- Een verloning volgens de wettelijke barema's (www.onderwijsvlaanderen.be).
- Indien aan de wettelijke bepalingen wordt voldaan, wordt de nuttige beroepservaring opgenomen in de geldelijke anciënniteit.
- De functie 'all round ondersteuner' wordt uitgeoefend binnen het administratief ambt 'opvoeder', aangevuld met een specifieke taakomschrijving.
- Je presteert – gezien de aard van het werk – een 36 uren week, a rato van je opdrachtvolume.
- Een team van geëngageerde en betrokken collega's waarbij je terecht kan voor ondersteuning en begeleiding.
- Een campus in volle uitbreiding met een missie om de jongeren in de Brusselse hoofdstad een zinvolle toekomst te bieden.
- De kans om mede auteur te zijn van een nieuw project om jongeren op een actieve manier te vormen en op te leiden.
- Een contract van bepaalde duur van 10 januari 2022 tot en met 30 juni 2022.
- Een perspectief op toekomst mits een positieve evaluatie en het gunstig doorlopen van de functioneringscyclus.

Plaats tewerkstelling:

Campus Don Bosco

School voor Wetenschap, Welzijn en Techniek

Guldendallaan 90

1150 Sint-Pieters-Woluwe

Voor meer informatie kan je terecht bij Elisabeth Verschoore, pedagogisch coördinator

(elisabeth.verschoore@dbspw.be) (0032 493 51 90 41)

Indien je door deze opdracht uitgedaagd wordt en je wenst te kandideren, kan dit per direct. Je bezorgt je sollicitatiebrief samen met je curriculum vitae eveneens via

elisabeth.verschoore@dbspw.be.

De indiensttreding geldt per direct.